

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št.: 64/2011) je zbor članov Rekreativnega kolesarskega društva Zverinice, dne 8. 4. 2021, sprejel prečiščeno besedilo

STATUTA REKREATIVNEGA KOLESARSKEGA DRUŠTVA ZVERINICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Rekreativno kolesarsko društvo Zverinice, (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (odslej ZDru).

2. člen

Ime društva je: Rekreativno kolesarsko društvo Zverinice
Skrajšano ime društva je: Kolesarsko društvo Zverinice
Sedež društva je: Velika Cikava 12b, 8000 Novo mesto

3. člen

Namen društva je prostovoljno združenje članov, katere družni zadovoljevanje potreb in interesov članov društva na področju rekreativnega in tekmovalnega kolesarstva in drugih športov. Delovanje je javno, prostovoljno in temelji na enakopravnosti članstva.

4. člen

Društvo ima naslednje cilje:

- prizadevanje za širitev rekreativnega in tekmovalnega kolesarjenja, ter drugih športov s ciljem kvalitetnega preživljanja prostega časa,
- ustvarjanja okoliščine in spodbujanja člane za strokovno izpopolnjevanje, izmenjavo izkušenj in sodelovanje na področju kolesarjenja,
- sodelovanje s strokovnjaki na področju delovanja društva, s sorodnimi društvi, državnimi organi in drugimi ustanovami, ki lahko kakorkoli prispevale k razvoju našega društva in bi lahko našim članom ponudila znanja,
- sodelovanje z drugimi kolesarskimi klubi in društvi,
- spremljanje in seznanjanje članov z dogodki in aktivnostmi na področju kolesarjenja,
- pomoč in zastopanje članov pri uveljavljanju njegovih stanovskih pravic in interesov (zaščita članov) in
- medsebojno spoznavanje, druženje.

Temeljna dejavnost društva je nepridobitna dejavnost oz. dejavnost športnih klubov.

Svoje cilje uresničuje z naslednjimi nalogami:

- organizira, izvaja in sodeluje na rekreativnih kolesarskih in drugih športnih prireditvah in tekmovanjih,
- vzpodbuja in pomaga pri izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju članov,
- organizira javne aktivnosti tako izobraževalnih kot rekreativnih in tekmovalnih vsebin,
- sodeluje s kolesarskimi in drugimi klubi in podjetji, ki članom lahko ponudijo znanja, ugodnosti pri nabavi opreme in sodelovanje na kolesarskih prireditvah in tekmovanjih,
- sodeluje z drugimi organizacijami in institucijami pri razreševanju strokovnih vprašanj,
- omogoči članom popust pri prijavi na določene kolesarske in druge športne prireditve po Sloveniji in

- ugodnosti pri nabavi športne opreme,
- sodeluje s sorodnimi društvi,
- objavlja informacije o svojem delu in strokovne prispevke v javnih občilih in na internetu,
- organizira srečanja s podobnimi društvi, sodeluje na prireditvah in srečanjih s področja kolesarstva in
- omogoča in vzpodbuja udeležbo na mednarodnih srečanjih in organizira srečanja članstva.

5. člen

Društvo je lahko član Kolesarske zveze Slovenije.

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

II. ČLANSTVO

6. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme ta pravila in se ravna po njih.

Posameznik, ki želi postati redni član društva, to izrazi s podpisom pristopne izjave in plačilom članarine v roku 15 dni od podpisa izjave. Za mladoletne osebe veljajo pravila ZDru. Vsebino in obliko pristopne izjave določi upravni odbor.

7. člen

Članstvo v društvu preneha v naslednjih primerih:

- z izstopom, na podlagi pisne izjave člana, poslana na naslov društva,
- z izključitvijo na podlagi odločitve disciplinske komisije in
- članu, ki tudi po vnaprejšnjem pozivu, ki ga je prejel na svoj e-poštni naslov (kot ga je navedel v prijavnici ob včlanitvi v klub), letne članarine ne poravnava najkasneje do 31.3.

8. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in delegacije, ki zastopajo društvo v organih zvez, v katere je društvo vključeno,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu in
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva.

9. člen

Obveznosti rednih članov so:

- da delujejo v skladu s pravili in morebitnimi drugimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da volijo in pristanejo na izvolitev v organe društva ter aktivno delujejo v njih,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnaajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v akcijah društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva in
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva.

10. člen

Častni član je lahko oseba visokih moralnih lastnosti, ki je s svojim delom pomagala društvu oziroma pripomogla k boljšemu sodelovanju med društvi. Častnega člana sprejme v članstvo zbor članov društva na obrazložen predlog upravnega odbora.

11. člen

Delo v društvu je prostovoljno. Izjemoma lahko za posamezne naloge član prejme nagrado. O višini nagrade odloča upravni odbor.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

12. člen

Pravila društva in njegove spremembe sprejema zbor članov v skladu z ZDru.

Organi društvo so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor in
- disciplinska komisija.

ZBOR ČLANOV

13. člen

Redni zbor članov sklicuje zastopnik društva najmanj enkrat letno. Zbor članov se lahko izvede v živo, korespondenčno ali videokonferenčno.

14. člen

Zbor članov odpre predsednik upravnega odbora in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo delovni predsednik in zapisnikar.

15. člen

Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega, nadzornega odbora in disciplinske komisije, ter sklepa o njem,
- sprejema delovni letni program društva,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sprejema finančni načrt za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje pravila ter druge splošne akte društva,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o prenehanju, sodelovanju in združevanju društva in
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva
- odloča o naslovu sedeža društva.

16. člen

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar.

17. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem pričetku prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem pričetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za deset minut. Po tem času je občni zbor sklepčen, v kolikor so prisotni vsaj štirje člani.

18. člen

Spremembe in dopolnitve temeljnega akta društva sprejme zbor članov. Spremembe in dopolnitve so veljavne, če je na zasedanju prisotnih vsaj polovica članov in zanje glasuje večina prisotnih članov (navadna večina). V primeru, da zbor članov ni sklepčen, se odločanje o spremembah in dopolnitvah odloži za deset minut, nato pa se o predlaganih spremembah in dopolnitvah glasuje ponovno. Predlagane spremembe so sprejete, če so na zboru članov prisotni vsaj štiri člani in je zanje glasovala navadna večina prisotnih.

UPRAVNI ODBOR

19. člen

Upravni odbor sestavljajo predsednik, tajnik, računovodja društva in dva člana. Mandat članov traja 4 leta.

Upravni odbor je organ katerega pristojnost je opravljanje organizacijskih, strokovnih, tehničnih in administrativnih del ter vodenje društva med dvema zasedanjema zbora članov po programu in sklepkih, sprejetih na zboru članov.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Upravni odbor dela na sejah. Seje sklicuje predsednik po lastni presoji ali na zahtevo najmanj enega izmed članov izvršnega odbora. Seje upravnega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik društva.

20. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbora članov in daje poročila o svojem delu,
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s temi pravili in drugimi predpisi s tega področja,
- predlaga predstavnike društva v organe društva,
- izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- pripravlja osnutke splošnih aktov društva in pripravlja predloge za spremembe ali dopolnitve teh pravil,
- pripravlja osnutek in predlog drugih pravil, navodil in aktov društva ter jih pred sprejemom daje v javno obravnavo,
- imenuje svoje predstavnike za sodelovanje z drugimi sorodnimi institucijami in društvi,
- določa višino letne članarine,
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence,
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva,
- operativno skrbi za delovanje in vodenje društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži zbor članov.

21. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog in za potrebe delovanja društva, kot izhajajo iz namena in ciljev društva, imenuje in ukinja stalne ali začasne (delovne ali projektne) komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi upravni odbor izmed članov društva.

NADZORNI ODBOR

22. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva in razpolaganjem s premoženjem društva ter podaja oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene delovanja in nepridobitne dejavnosti društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je odgovoren za svoje delo ter pred sprejetjem letnega poročila na zboru članov, letno poročilo preveri in o svojih ugotovitvah poroča zboru članov.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora ali disciplinske komisije. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

23. člen

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z dogovorom. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani disciplinske komisije ne morejo biti obenem člani upravnega odbora ali nadzornega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Disciplinska komisija je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov komisije. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov disciplinske komisije je 4 leta.

24. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva in dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

25. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin in
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ. Kot dan uveljavitve ukrepa se šteje dan, ko postane odločitev disciplinske komisije dokončna.

TAJNIK

26. člen

Tajnik društva opravlja strokovno tehnična in administrativna dela ter skrbi za koordinacijo med organi društva, ravno tako opravlja ostala dela po dogovoru z upravnim odborom in predsednikom društva. Izvoli ga občni zbor za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in občnemu zboru.

IV. ZASTOPANJE DRUŠTVA

27. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

V. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

PREMOŽENJE DRUŠTVA

28. člen

Društvo sredstva za svoje delovanje pridobiva:

- s članarino,
- iz javnih virov,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- z donacijami fizičnih in pravnih oseb,
- s sredstvi sponzorjev in
- iz drugih virov.

PRIDOBITNA DEJAVNOST

29. člen

Društvo lahko opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi (na lastnih prireditvah),
- I 56.300 strežba pijač (na lastnih prireditvah),
- J 58.190 drugo založništvo (izdaja in prodaja tiskane in elektronske publikacije),
- M 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora (promocijski material),
- N 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj (tekmovanja, organizacija in izvedba dobredelnih

- dražb),
- P 85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.
- R 93.190 druge športne dejavnosti,
- R 93.210 dejavnosti zabaviščnih parkov,
- R 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

RAČUNOVODSTVO

30. člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom. Finančno-materialno poslovanje se opravlja po določilih finančno-materialnega poslovanja za društva. Finančno-materialne listine v skladu s sklepi upravnega odbora podpisuje predsednik društva, lahko pa tudi tajnik po pisnem pooblastilu predsednika društva.

31. člen

Računovodja društva vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju v katerem klub določi način vođenja in izkazovanja podatkov o poslovanju društva. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

Društvo lahko za urejanje finančnega poslovanja najame finančnega strokovnjaka, oz. to delo opravlja računovodja društva.

VI. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELOVANJA DRUŠTVA

32. člen

Društvo deluje javno, ter o svojem delu obvešča ožjo in širšo javnost.

Ožjo javnost obvešča:

- z vabili in zapisniki, ki so dostopni vsem članom,
- z internim glasilom in
- preko spletne stran društva in/ali e-pošte,

Širšo javnost obvešča tako, da:

- omogoča navzočnost novinarjev na sejah in sestankih organov kluba,
- daje novinarjem gradiva za seje in sestanke svojih organov,
- sodeluje na tiskovnih konferencah in
- uporablja druga sredstva javnega obveščanja.

Elektronsko obveščanje je enavredno pisnemu obveščanju.

VII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

33. člen

Društvo preneha:

- s sklepom zbora članov z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi dela,
- če pade število članov pod 3 in
- na podlagi določil Zakona o društvih.

VIII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta pravila stopijo v veljavo, ko jih sprejme zbor članov društva, uporabljati pa se pričnejo, ko pristojni upravni organ izda odločbo, da so določila pravil v skladu z veljavno zakonodajo.

Z dnevom sprejetja teh pravil prenehajo veljati vsa predhodno sprejeta in potrjena pravila, vložena na upravni enoti Novo mesto.

Kraj: Novo mesto

Datum: 8. 4. 2021

Predsednica društva

Urška Korasa